

Số: 3250 /KH-STNMT-VP

Hà Nội, ngày 11 tháng 5 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố về cải cách hành chính nhà nước của Thành phố giai đoạn 2021-2025; Quyết định số 280/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND Thành phố ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 351/KH-STNMT-VP ngày 16/01/2023 của Sở về việc thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường,

Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước để kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Thành phố.

##### **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước pháp luật, Giám đốc Sở về việc tham mưu trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức đăng ký đối thoại.

- Sau Hội nghị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng, đơn vị trực thuộc Sở phối hợp với các đơn vị có liên quan kịp thời hỗ trợ các tổ chức, cá nhân giải quyết dứt điểm các khó khăn, vướng mắc hoặc tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND Thành phố kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân.

## II. NỘI DUNG CỤ THỂ

### 1. Hình thức tổ chức

- Đối thoại trực tiếp.

- Những phiếu đăng ký tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại Hội nghị đối thoại. Trường hợp cá nhân, tổ chức được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan vắng mặt tại Hội nghị, kịp thời thông báo về Ban tổ chức Hội nghị để nhận được trả lời bằng văn bản.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, giao Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội có trách nhiệm phối hợp với các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở có liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, đơn vị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết.

### 2. Nội dung đối thoại

- Trao đổi thông tin tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023 của Thành phố; thông tin, phổ biến các cơ chế, chính sách, các quy định mới của Trung ương, của Thành phố liên quan đến lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước.

- Giải đáp những vướng mắc của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính về Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn Thành phố.

\* **Lưu ý:** Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

### 3. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của tổ chức, cá nhân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho tổ chức, cá nhân.

- Trong quá trình đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại tiếp nhận và giao phòng, đơn vị chuyên môn tham mưu, trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung cuộc đối thoại.

### 4. Hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký tham gia đối thoại

- Trực tiếp: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính Sở Tài nguyên và Môi trường (cửa số 1), Số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Trực tuyến: Gửi qua địa chỉ Email: [chicucbvmthn@gmail.com](mailto:chicucbvmthn@gmail.com)

- Qua bưu điện: Gửi về Sở Tài nguyên và Môi trường, địa chỉ Số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội (bì thư ghi rõ họ tên, cơ quan (nếu đại diện cơ quan, tổ chức), số điện thoại, địa chỉ nơi gửi, ghi kèm dòng chữ "Phiếu đăng ký đối thoại về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước").

## **5. Thời gian tiếp nhận, xây dựng nội dung đối thoại:**

*a) Tiếp nhận, phân loại, chuyển phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân:*

- Thời gian: Từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 01/7/2023.

- Đơn vị chủ trì: Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan.

*b) Tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại:*

- Thời gian: Từ ngày 01/6/2023 đến hết ngày 05/7/2023.

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan.

*c) Tổng hợp, xây dựng nội dung đối thoại:*

- Thời gian: Ngày 01/6/2023 đến 10/7/2023.

- Đơn vị chủ trì: Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan.

*d) Trình Phó Giám đốc Sở Mai Trọng Thái phê duyệt nội dung đối thoại: Trước ngày 15/7/2023.*

*đ) Phát hành giấy mời tổ chức, cá nhân dự Hội nghị đối thoại.*

- Thời gian: Trước ngày 20/7/2023.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan.

## **6. Thời gian, địa điểm, thành phần**

- Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến trong tháng 7 năm 2023.

- Thành phần tham dự:

+ Giám đốc Sở và các Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực Môi trường, Chất thải rắn, Tài nguyên nước.

+ Lãnh đạo và chuyên viên Chi cục Bảo vệ môi trường, Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan;

+ Các đơn vị liên quan do Chi cục Bảo vệ môi trường đề xuất mời;

+ Các cá nhân, tổ chức có yêu cầu tham gia đối thoại.

- Địa điểm: Trụ sở Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội - Số 18, Huỳnh Thúc Kháng, Láng Hạ, Đống Đa, Hà Nội.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội**

- Cử công chức thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký tham gia đối thoại theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này bằng hình thức trực tiếp tại Trụ sở Số 18 Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng Hạ, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội hoặc trực tuyến qua địa chỉ Email: chicubvmthn@gmail.com. Hàng ngày, tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại của tổ chức, cá nhân để phân loại, giải quyết theo quy định.

- Tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan để tham mưu trả lời, giải quyết theo thẩm quyền; đôn đốc các Phòng, đơn vị chuẩn bị nội dung Hội nghị theo số Phiếu đăng ký.

- Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Sở (hoặc lãnh đạo Phòng, đơn vị trực thuộc Sở được ủy quyền) trả lời, giải đáp các đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân tại Hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị Chương trình, tài liệu, bài phát biểu, dự thảo kết luận hội nghị của Sở, Giấy mời các tổ chức, cá nhân đăng ký tham dự Hội nghị đối thoại và các điều kiện để tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị các điều kiện liên quan để tổ chức Hội nghị, lập Dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND cấp huyện thông tin để các tổ chức, cá nhân được biết, kịp thời gửi thông tin kiến nghị, đề xuất.

#### **2. Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan**

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, tham mưu cho Lãnh đạo Sở trả lời, giải đáp các đề xuất, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường và các Phòng, đơn vị có liên quan tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.

- Thời gian hoàn thành: Sau 03 ngày, kể từ ngày nhận được văn bản chuyển phiếu đăng ký tham gia, các Phòng, đơn vị chuẩn bị nội dung Hội nghị đối thoại theo số phiếu đăng ký được giao trả lời.

#### **3. Văn phòng Sở:**

- Đôn đốc Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội, Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội, Phòng Tài nguyên nước, Phòng Quản lý chất thải rắn và các Phòng, đơn vị có liên quan để tổ chức Hội nghị đối thoại.

#### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:**

Phối hợp với Chi cục Bảo vệ môi trường Hà Nội lập dự toán Kinh phí tổ chức Hội nghị báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt.

### 5. Trung tâm Công nghệ thông tin tài nguyên môi trường Hà Nội:

Đăng tải nội dung Kế hoạch này trên Cổng/trang thông tin điện tử của Sở để tổ chức, cá nhân biết, kịp thời gửi thông tin kiến nghị, đề xuất và tham dự.

### 6. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã:

- Thông báo rộng rãi nội dung Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử của UBND các quận, huyện, thị xã;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường, thị trấn thuộc thẩm quyền quản lý có các hình thức thông tin phù hợp để tổ chức, cá nhân biết, kịp thời gửi câu hỏi, thông tin đề xuất và tham dự.

- Phối hợp với Sở Tài nguyên và Môi trường trả lời Phiếu đăng ký có nội dung liên quan trên địa bàn quản lý.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP-TC.



**Nguyễn Huy Cường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**  
**Về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước**  
**trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023**

Kính gửi: Sở Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Họ và tên: .....  
(Đối với tổ chức, doanh nghiệp: Viết tên người đại diện và tên tổ chức, doanh nghiệp)  
Địa chỉ: .....  
Điện thoại liên hệ: .....  
Email: .....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp về thủ tục hành chính lĩnh vực Môi trường, Tài nguyên nước, cụ thể như sau:

1. Về thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hà Nội, ngày      tháng      năm 2023

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)